



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## CENTRO STAMPA

Per poter stampare presso il Centro Stampa di Lecco bisogna essere abilitati e bisogna possedere un **PIN** e un **Codice Persona**

### COME REGISTRARSI AL CENTRO STAMPA DI LECCO

Utente con carriera valida attiva (studente, docente, tecnico ...)

- Accedi all' applicazione Gestione stampe, disponibile nella sezione Amministrazione dei Servizi Online, [www.polimi.it/servizionline](http://www.polimi.it/servizionline)
- Selezionare l'EndPoint desiderato -> Lecco
- Esprimere la volontà di stampare cliccando sul pulsante ABILITA
- Memorizza il PIN generato
- Abilitare la Policard
- Attendi qualche minuto affinché l'abilitazione sia attivata

ATTENZIONE: la possibilità di stampare rimane per i 6 mesi successivi dalla data in cui l'utente non ha più una carriera attiva.

### COME RIGENERARE IL PIN

- Accedi all' applicazione Gestione stampe, disponibile nella sezione Amministrazione dei Servizi Online
- Selezionare l'EndPoint desiderato -> Lecco
- Clicca su GENERA NUOVO CODICE PIN e memorizza il nuovo PIN.
- Attendi qualche minuto affinché l'abilitazione sia attivata.

### COME ABILITARE LA POLICARD

- Avvicinare la Policard al lettore predisposto presso il Centro Stampa di Lecco (Ed. 12 piano primo) e attendere il feedback acustico e luminoso prima di rimuoverla.

### RICARICA CREDITI

- Avvicinare la Policard al lettore presente sul Moneyloader del Centro Stampa di Lecco.
- Inserire le banconote e/o monete.
- La ricarica del credito non prevede resto.

N.B: E' possibile consultare il proprio credito residuo dal Moneyloader.

### INVIO/SBLOCCO STAMPE

- Inviare le stampe dai PC presenti nel Centro Stampa.
- Inserire il proprio codice persona e il PIN sul popup di richiesta.
- Accettare l'importo applicato alla stampa (tale costo verrà decurtato solo se verrà completato il punto successivo).
- Avvicinare la Policard al lettore associato alla periferica di stampa e selezionare il lavoro da sbloccare.

N.B.: sulle Multi-Function Printer sono disponibili direttamente le funzioni di copy e send to me (via email).



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## TARIFFE / PRICES

PERIFERICA PRINTING MACHINE	FORMATO PAPER TYPE	TIPO DI STAMPA o COPIA TYPE OF PRINT or COPY	TARIFFA € PRICE €
MFP BW	A4	bianco e nero / black and white	0,04
	A3	bianco e nero / black and white	0,08
MFP COLOR	A4	colori / color	0,30
	A4	bianco e nero / black and white	0,15
	A3	colori / color	0,60
	A3	bianco e nero / black and white	0,30
Plotter	ISO A0	colori / color	4,80
	ISO A0	bianco e nero / black and white	2,40
	ISO A1	colori / color	2,40
	ISO A1	bianco e nero / black and white	1,20
	ISO A2	colori / color	1,20
	ISO A2	bianco e nero / black and white	0,60
	ISO A3	colori / color	0,60
	ISO A3	bianco e nero / black and white	0,30
	ISO A4	colori / color	0,30
	ISO A4	bianco e nero / black and white	0,15
	1 m <sup>2</sup>	colori / color	4,80
	1 m <sup>2</sup>	bianco e nero / black and white	2,40

N.B.:

- La funzione send to me (via e-mail) è disponibile, senza costi, sulle Multi Function Printers (MFP).  
*The send-to-me (via e-mail) function is free and available on the Multi Function Printers (MFP).*
- Se si stampano più pagine sullo stesso foglio, la stampa è calcolata come se fosse una sola (esempio, 3 pagine stampate su una MFP BW su un'unica facciata A4 costano 0,04 €).  
*If you print more pages on the same sheet, they're counted as one (i.e. three B/W pages printed with a MFP BW on one face of a A4 sheet will cost 0,04€)*
- Le stampe fuori formato inviate sui plotter sono conteggiate a percentuale di area stampata.  
*Out of size prints done with A0 paper on a plotter are charged according to the percentage of printed surface.*