POLITECNICO MILANO 1863 | POLO TERRITORIALE LECCO

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI RISERVATI AGLI STUDENTI

Il Campus di Lecco si impegna attivamente per migliorare il benessere della comunità politecnica; con questo nuovo servizio (importante, utile, tecnologico e…cool) siamo certi che tutti ne possano godere, nel rispetto di alcune piccole regole:

- L'armadietto personale è messo a disposizione gratuitamente a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico presso il Polo territoriale di Lecco e in regola con il pagamento delle tasse, nei limiti del numero disponibile (n. 196).
- L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso previa apposita richiesta da effettuarsi dai Servizi Online > «Richieste e assistenza» - «Prenotazione spazi, armadietti e altre risorse» nelle finestre temporali comunicate sul nostro sito www.lecco.polimi.it coincidenti con l'inizio di ogni semestre. Gli armadietti saranno assegnati seguendo l'ordine di ricezione delle domande.
- L'armadietto viene concesso per la durata di un singolo semestre.
- L'apertura e la chiusura dell'armadietto avviene utilizzando il proprio badge (per il primo utilizzo occorre abilitare il tesserino appoggiandolo per almeno 6 secondi al Wall Reader (la scatola nera) situato a metà del corridoio al 2° piano – edificio 09, finché si accende la luce verde).
- Gli armadietti devono essere svuotati entro il 31 gennaio (per il primo semestre) ed entro il 31 luglio (per il secondo semestre); in caso lo studente non liberi l'armadietto entro la scadenza, verrà aperto e il materiale presente eliminato.
- L'utilizzo dell'armadietto è consentito al fine di depositare i materiali personali degli studenti inerenti all'attività universitaria quali libri, quaderni, modelli, indumenti e ed eventuali prodotti alimentari, purché non di rapida deperibilità e contenuti in confezioni protette.
- L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi o segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Nel caso l'armadietto venga danneggiato lo studente non potrà più chiedere per gli anni successivi un armadietto in concessione e dovrà risarcire l'eventuale danno provocato.
- Il personale si riserva, in presenza dello studente, di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la buona tenuta dello stesso.
- La concessione dell'armadietto può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

logistica-lecco@polimi.it

For your wellbeing

Settembre 2026

POLITECNICO MILANO 1863 | POLO TERRITORIALE LECCO

RULES FOR THE USE OF STUDENT LOCKERS

The Lecco Campus is actively committed to improving the wellbeing of the Polytechnic community; with this new service (which is important, useful, high-tech and… cool), we are confident that everyone will be able to benefit from it, provided they follow a few simple rules:

- Personal lockers are made available free of charge to all students who are duly enrolled for the academic year at the Lecco Campus and are up to date with their fee payments, subject to availability (196 in total).
- Use of the locker is not compulsory and is granted upon submission of a specific request via Online Services > 'Requests and Support' – 'Booking spaces, lockers and other resources' during the time slots announced on our website www.lecco.polimi.it, which coincide with the start of each semester. Lockers will be allocated on a first-come, first-served basis.
- The locker is allocated for the duration of a single semester.
- The locker is opened and closed using your badge (for the first use, you must activate the badge by holding it against the Wall Reader (the black box) located halfway down the corridor on the 2nd floor – building 09 – for at least 6 seconds, until the green light comes on).
- Lockers must be emptied by 31 January (for the first semester) and by 31 July (for the second semester); if a student fails to clear their locker by the deadline, it will be opened and any items inside will be disposed of.
- Lockers may be used to store students' personal belongings relating to university activities, such as books, notebooks, models, clothing and any food items, provided these are not perishable and are kept in sealed packaging.
- The locker is marked with a number; students must not write names or any identifying marks on it. Students are also responsible for keeping the interior of the locker in good condition; it must not be marked, written on, stained or damaged in any way. Should the locker be damaged, the student will no longer be eligible to be allocated a locker in subsequent years and must compensate for any damage caused.
- Staff reserve the right, in the student's presence, to check the contents of the locker, as well as to ensure it is in good condition.
- Allocation of the locker may be revoked in the event of failure to comply with the rules of use.

logistica-lecco@polimi.it

For your wellbeing

Septembre 2026